



ระเบียบเนติบัณฑิตยสภา

ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรในการกำหนดระเบียบการใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาเนติบัณฑิตยสภา เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของเนติบัณฑิตยสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๐๗ ข้อ ๓๒ จึงออกระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาเนติบัณฑิตยสภา ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเนติบัณฑิตยสภาว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

“อาคารสถานศึกษา” หมายถึง ห้องบรรยายกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ห้องบรรยายรพีพัฒนศักดิ์ ๑

“วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุมและอาคารสถานศึกษา” หมายถึง โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องปรับอากาศ และหมายความรวมถึงอุปกรณ์หรือสิ่งของอื่นที่ใช้งานในห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาเนติบัณฑิตยสภา

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่เนติบัณฑิตยสภาเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาที่เนติบัณฑิตยสภาอนุญาตให้ใช้

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการ หน่วยงานอื่น และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๔ การใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาผู้ขอใช้ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการเนติบัณฑิตยสภาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการเนติบัณฑิตยสภาตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

การใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษา ให้ขอใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจการของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
- (๒) การประชุม อบรม สัมมนา เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานเป็นผู้จัด
- (๓) การประชุม อภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของเนติบัณฑิตยสภา

(๔) งานหรือการใด ๆ ซึ่งเลขาธิการเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของเนติบัณฑิตยสภา

ข้อ ๕ การใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาให้เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการเนติบัณฑิตยสภาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนการใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้ โดยอัตราค่าธรรมเนียมให้คิดเป็นรายวัน ๆ ละ ๗ ชั่วโมง หากใช้เกินจากที่กำหนดผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่เนติบัณฑิตยสภาเรียกเก็บ

ข้อ ๗ วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุมและอาคารสถานศึกษา อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุมและอาคารสถานศึกษา หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดเชยค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่เนติบัณฑิตยสภา เท่ากับราคาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๙ หากผู้ขอใช้พบว่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเนติบัณฑิตยสภาทราบก่อนหรือภายในวันที่ขอใช้ มิฉะนั้นให้ถือว่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุมและ อาคารสถานศึกษาใช้งานได้ตามปกติ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษา ให้ผู้ขอใช้นัดหมายกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาเพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๑ หากปรากฏว่าผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เนติบัณฑิตยสภาจะไม่พิจารณาให้ใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาในครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๒ หากผู้ขอใช้ไม่ใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ เนติบัณฑิตยสภาจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้

ข้อ ๑๓ กรณีที่เนติบัณฑิตยสภาสั่งระงับการใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษา เนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ของเนติบัณฑิตยสภานั้น เนติบัณฑิตยสภาขอสงวนสิทธิ์จะขอคืนเฉพาะค่าธรรมเนียมเท่านั้น

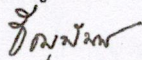
ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๖ และค่าเสียหายตามข้อ ๘ ให้เป็นรายได้ของเนติบัณฑิตยสภา

ข้อ ๑๕ ให้เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา อาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้โดยความเห็นชอบของนายกเนติบัณฑิตยสภา

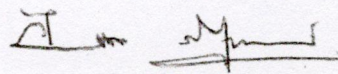
ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการฝ่ายสโมสรเนติบัณฑิตยสภา มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธัญนันท์ ขวัญบัว)
หัวหน้าแผนกเลขาธิการ



(นายวิระพล ตั้งสุวรรณ)
นายกเนติบัณฑิตยสภา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมทำระเบียบเนติบัณฑิตยสภา
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ห้องประชุม	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าธรรมเนียม
๑	ห้องรพีพัฒนศักดิ์	๕๐๐	๕๐,๐๐๐ บาท/วัน
๒	ห้องมหาวชิราวุธ ๓	๒๕	๕,๐๐๐ บาท/วัน
๓	ห้องมหาวชิราวุธ ๔	๑๖	๕,๐๐๐ บาท/วัน
๔	ห้องมหาวชิราวุธ ๕	๘๘	๑๕,๐๐๐ บาท/วัน
๕	ห้องมหาวชิราวุธ ๖	๔๒	๖,๐๐๐ บาท/วัน
๖	ห้องมหาวชิราวุธ ๗	๒๐ และผู้ติดตาม	๗,๐๐๐ บาท/วัน

ลำดับ	อาคารสถานศึกษา	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าธรรมเนียม
๑	ห้องบรรยายกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์	๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ บาท/วัน
๒	ห้องรพีพัฒนศักดิ์ ๑	๓๐๐	๒๕,๐๐๐ บาท/วัน

หมายเหตุ หากเกินเวลาที่กำหนดจะคิดค่าธรรมเนียมเพิ่มอัตราชั่วโมงละ ๑ ใน ๗ ของอัตรา
ค่าธรรมเนียมแต่ละห้อง

คำขอใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาเนติบัณฑิตยสภา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม อาคารสถานศึกษา

เรียน เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา

ด้วยข้าพเจ้า.....

ที่อยู่.....

หน่วยงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

Email มีความประสงค์ขอใช้

ห้องรพีพัฒนศักดิ์

ห้องรพีพัฒนศักดิ์ ๑

ห้องมหาวชิราวุธ ๓

ห้องมหาวชิราวุธ ๔

ห้องมหาวชิราวุธ ๕

ห้องมหาวชิราวุธ ๖

ห้องมหาวชิราวุธ ๗

ห้องบรรยายกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์

เพื่อใช้วัตถุประสงค์

ในวันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นเวลา.....วัน ตั้งแต่เวลา.....

และขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ดังนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบระเบียบเนติบัณฑิตยสภาว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๖๐ และยินดีที่จะรับผิดชอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เนติบัณฑิตยสภากำหนดโดยเคร่งครัด กรณีที่เนติบัณฑิตยสภาสั่งระงับการใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษา เนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ของเนติบัณฑิตยสภานั้น ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเนติบัณฑิตยสภา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้

(.....)

เรียน เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา

- ตรวจสอบแล้วห้องประชุมและอาคารสถานศึกษาดังกล่าว () ว่าง () ไม่ว่าง

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....